

清瀬市中小企業等応援給付金提出書類一覧表（チェックリスト）

●提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて提出してください。

No.	種別	チェック		内 容 等
		法人	個人	
1	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「清瀬市中小企業等応援給付金交付申請書」(要押印)
2	誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「誓約書」(要押印)
3	口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「支払金口座振替依頼書」(要押印)
4	対象月の売上が分かる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	売上台帳、帳簿、試算表の写しなど
5	振込口座が分かる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社名義（法人）または事業者名義（個人）の通帳のうち、振込口座が分かるページの写し ネット銀行等を利用して通帳の提出ができない場合、口座情報（金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義）の分かる画面の写し
6	直近の確定申告書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【法人事業者】 ・確定申告書別表一の写し ・法人事業概況説明書の写し（両面） 【個人事業者】 ・確定申告書第一表の写し ・青色申告決算書一式の写し（青色申告の方） ・収支内訳書一式の写し（白色申告の方）
7	委任状	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理申請の場合のみ（委任者の実印押印）
8	履歴事項全部証明書の写し	<input type="checkbox"/>		法務局の証明印があり、かつ3か月以内に取得したもの
9	開業届の写し		<input type="checkbox"/>	個別条件の（2）、（3）、（4）に該当する場合のみ