

## 清瀬市経済変動対策商工業者支援事業提出書類一覧表（チェックリスト）

●提出書類の「チェック」欄に☑し、本書も併せて提出してください。

No.	種別	チェック		内 容 等
		法人	個人	
1	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「清瀬市経済変動対策商工業者支援事業交付申請書」 (自署又は記名押印)
2	誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「誓約書」(自署又は記名押印)
3	口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「口座振替依頼書」(自署又は記名押印)
4	振込口座が分かる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社名義(法人)または事業者名義(個人)の通帳のうち、振込口座が分かるページの写し ネット銀行等を利用して通帳の提出ができない場合、口座情報(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義)の分かる画面の写し
5	直近の確定申告書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>【個別条件1・5に該当する法人事業者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・確定申告書別表一の写し</li> <li>・決算報告書の「損益計算書」「販売費及び一般管理費内訳書」「原価報告書(記載がある事業者のみ)」の写し</li> </ul> <p>【個別条件3・5に該当する個人事業者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・確定申告書第一表の写し</li> <li>・青色申告決算書一式の写し(青色申告の方)</li> <li>・収支内訳書一式の写し(白色申告の方)</li> </ul> <p>※その他資料等の追加提出を依頼する場合があります。</p>
6	対象月の経費が分かる帳簿、試算表等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>【次のいずれかに該当する事業者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別条件2に該当する法人事業者</li> <li>・個別条件4に該当する個人事業者</li> <li>・個別条件5に該当する事業者(法人・個人)</li> <li>・対象経費を他の勘定科目に計上している事業者(法人・個人)</li> </ul>
7	履歴事項全部証明書の写し	<input type="checkbox"/>		法務局の証明印があり、かつ3か月以内に取得したもの
8	開業届の写し		<input type="checkbox"/>	令和5年1月1日以降に創業した個人事業者のみ提出
9	委任状	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理申請の場合のみ(委任者の自署又は記名押印)